



Die Casino Interlaken AG ist eine schweizweit bedeutende Unternehmung in der Unterhaltungsindustrie. Mit jährlich rund 90'000 Gästen betreiben wir seit 2002 ein familiäres terrestrisches Casino mit rund 40 Mitarbeitenden. In der geschichtsträchtigen Atmosphäre des Kursaals Interlaken finden unsere Gäste das Grand Jeu mit American Roulette, Black Jack, Poker UTH und modernen Slotmachines. Zudem finden Sie uns auch in der Schweizer Online-Gaming Welt wir gingen im vergangenen Jahr mit unserer online Spieleplattform StarVegas Casino Interlaken auf den Markt und beschäftigen heute 15 Mitarbeitende. Sind Sie interessiert, in diesem spannenden Umfeld umgeben von einer einmaligen Bergkulisse mitzuwirken?

Per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Sachbearbeiterin Personal 40% - 60% (m/w/d)

HR-Arbeit von A – Z mit Herzblut? Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben

- + Sie sind allein für sämtliche personal- und lohnadministrativen HR-Themen der Casino Interlaken AG zuständig
- + Sie sind verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben, z. B. im Zusammenhang mit der Eidg. Spielbankenkommission (ESBK)
- + Sie rekrutieren Mitarbeitende und begleiten Vorstellungsgespräche
- + Sie sorgen für einen perfekt strukturierten Ablauf vom Onboarding bis zum Austritt und unterstützen den CEO, den COO und die betroffenen Dienstleiter
- + Sie veranlassen die monatlichen Lohnzahlungen
- + Sie unterstützen die Vorgesetzten bei der Zeiterfassung
- + Sie erledigen die notwendigen Meldungen gegenüber Sozialversicherungen sowie Jahresendarbeiten

Ihr Profil

- + Eine kaufmännische Ausbildung, mindestens ergänzt durch eine Weiterbildung zum Sachbearbeiter Personalwesen sowie mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen sind ein Muss
- + Am liebsten arbeiten Sie digital, agieren proaktiv und dienstleistungsorientiert und sind IT-affin (wir arbeiten mit SwissSalary, Interflex und Papershift)
- + Ihre Muttersprache: Deutsch

Wir bieten

- + Vielseitige, verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Aufgaben in einem teamorientierten familiären Umfeld innerhalb eines faszinierenden Geschäftsfeldes
- + Flexible Arbeitszeiten, 5 Wochen Ferien (ab 50. Altersjahr 6 Wochen), Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen, offerierter Kaffee/Tee, Fitness- oder Schwimm-Abo

Für Auskünfte steht Ihnen Alexandra Klossner, Director of Human Resources / Stv. Managing Director der Congress Centre Kursaal Interlaken AG, unter T +41 33 827 61 30 gerne zur Verfügung. Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen [hier](#) hoch.

